



Документ создан в электронной форме. № 23/4433 от 25.05.2020. Исполнитель: Егорова Е.А.

## Приложение 3

# **КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ И ДРУГИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ([socportal.primorsky.ru](http://socportal.primorsky.ru))**



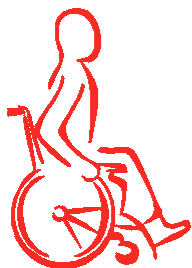
# КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:



**пособия, выплаты и компенсации для семей с детьми;**



**компенсации и субсидии на оплату ЖКХ, компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам, а также компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения;**



**выплаты, компенсации, пособия отдельным категориям граждан (льготным категориям, донорам, а также и лицам, осуществляющим уход за инвалидами);**



**оформление сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, оформление удостоверений, прием заявлений об изменении реквизитов и (или) способах доставки, необходимых для перечисления назначенных мер социальной поддержки.**

# АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- 1 введите в адресной строке браузера **socportal.primorsky.ru** ;
- 2 на главной странице Социального портала **скачайте форму заявления** на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3 заполните заявление и **направьте по электронной почте** в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке **«Контакты»** главной страницы Социального портала;
- 4 **дождитесь, когда** специалисты отдела соцзащиты **активируют для Вас доступ к «Личному кабинету»** на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги.

The screenshot shows the website 'СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КГКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"'. The page title is 'ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. The URL in the browser is 'https://socportal.primorsky.ru/portalprimorye/login.aspx'. The page contains a form for logging in and a link to download the application form. Red arrows and numbers 1-4 point to specific elements: 1 points to the URL, 2 points to the 'СКАЧАТЬ' link, 3 points to the 'Контакты' link in the top right, and 4 points to the 'Вход через gosuslugi.ru' button.

1

2

3

4

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Уважаемые пользователи!

Для регистрации Личного кабинета на Социальном портале Вам необходимо заполнить заявление [СКАЧАТЬ](#) и направить по электронной почте в Отделение (отдел) КГКУ "Центр социальной поддержки населения Приморского края".

Вход на Социальный портал доступен только для граждан, прошедших регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (зарегистрированных на Едином портале государственных услуг - ЕПГУ).

Для регистрации на ЕПГУ Вам необходимо обратиться в Многофункциональные центры, либо в отделения краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения», либо в Ростелеком.

Инструкцию по работе с Социальным порталом можно [СКАЧАТЬ](#)

Вход через gosuslugi.ru

Администрация Приморского края

- 5 после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6 нажмите «Подать заявку»;
- 7 выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите «Подать заявку»;

Скриншоты веб-интерфейса «Социального портала КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

**Первый скриншот: Личный кабинет**

Вверху: «Личный кабинет», «Контакты», «Обратная связь», «Выход».

Поле «ФИО»: [маскированные данные], [маскированные данные].

Поле «Адрес»: Владивосток, ул. [маскированные данные] д. [маскированные данные] кв. [маскированные данные].

Кнопка «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» выделена красным овалом.

Вкладки: «Личная информация», «Социальная поддержка (начисления и выплаты)», «Прекращения».

Раздел «Личные сведения»:

Подтверждение личности	Паспорт гражданина России
	Серия [маскированные данные] № [маскированные данные] от [маскированные данные]
	[маскированные данные] Выдан [маскированные данные]
	РОССИИ по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ в ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ г.ВЛАДИВОСТОКА
СНИЛС	[маскированные данные]

Кнопка «СОХРАНИТЬ».

Направление 5 указывает на поле «ФИО», направление 6 — на кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».

**Второй скриншот: Подача заявления**

Вверху: «Подача заявления», «Контакты», «Обратная связь», «Выход».

Кнопка «← Личный кабинет».

Заголовок: «Доступные виды заявлений для подачи».

- [Заявка на предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг](#)
- [Заявка на предоставление ЕДВ ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий](#)
- [Заявка на предоставление денежной выплаты на оплату жилых помещений и коммунальных услуг](#)
- [Заявка на ежемесячное пособие на ребенка](#)
- [Заявка на государственные пособия на детей](#)
- [Заявка на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения или электрической энергии специалистам бюджетной сферы](#)

Направление 7 указывает на этот список.

**8** после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав **«Скачать»**.  
Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);

**9** загрузите заполненное заявление, а также скан-копии\* указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав **«Добавить»**.

\*Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Market или App Store.

**10** нажмите на квадратик напротив фразы **«я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность»**.  
Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего

**«Подать заявку»**.

← Личный кабинет

Проверьте правильность заполнения всех полей, заполните недостающие сведения и нажмите кнопку "Подать заявление" внизу страницы.

**Персональные данные**

Фамилия [ ]  
Имя [ ]  
Отчество [ ]  
Пол  Мужской  Женский  
Дата рождения [ ]  
Район регистрации -- не выбрано --

**Документ, удостоверяющий личность**

Наименование: Паспорт гражданина  
Серия [ ]  
Номер [ ]  
Дата выдачи [ ]  
Кем выдан: ОУФМС РОССИИ по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ ВОСТОКА

**Льготные удостоверения**

Для документов, помеченных красной звездочкой, необходимо загрузить скан-копии

Наименование удостоверения	Примечание	Действие
Бланк Заявления*	Заполнение о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка <b>«Скачать»</b> и сохранить на компьютер, заполнить его в форме или от руки и приложить либо сканом, либо фотокарточкой к заявлению.	<b>Добавить&gt;&gt;</b>
Справка о доходах*	Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи.	<b>Добавить&gt;&gt;</b>
Согласие на обработку персональных данных*	Согласие на обработку персональных данных, необходимо <b>«Скачать»</b> и сохранить на компьютер, заполнить его в форме или от руки и приложить либо сканом, либо распечатанное изображение.	<b>Добавить&gt;&gt;</b>
Другие документы	Договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета.	<b>Добавить&gt;&gt;</b>
Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей)		<b>Добавить&gt;&gt;</b>

**Направление выплаты**

Выберите направление выплаты:  На почту (по адресу регистрации)  Банк: [ ] **счета/карта: [ ]**

**Электронная почта**

E-mail [ ]  
Укажите адрес электронной почты для получения уведомлений

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю её правильность

Документ создан в электронной форме. № 23/4433 от 25.05.2020. **Исполнитель:** Егорова Е.А.

Страница 10 из 24. Страница создана: 22.05.2020 17:11

Администрация Приморского края

