

Российская Федерация
Приморский край
Пограничный муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида
Пограничного муниципального округа»
692582 п. Пограничный, ул. Советская, дом 32
телефон (42345)21670

ПРИКАЗ

11.01.2022 г.

№ 1

«Об организации питания в ДОУ»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать питание в ДОУ** в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на медсестру ДОУ за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах;
 - 2.2. ведение ведомости контроля за рационом питания;
 - 2.3. составление ежедневного меню установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

Петрунина Татьяна Викторовна – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Керносова Ирина Александровна – медсестра,

Карвасарная Наталья Леонтьевна – бухгалтер по питанию,

Азевич Ольга Николаевна – старший воспитатель,

Валитова Татьяна Владимировна – завсклад.

3.1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Тимофеева Светлана Викторовна – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Мажуга Виктория Николаевна- повар,

Дворникова Елена Николаевна - воспитатель,

3.2. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

3.3. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение 1)

Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение 2)

Утвердить график приема пищи воспитанниками (приложение 3)

4. Возложить ответственность на завхоза Валитову Татьяну

Владимировну за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на поваров за:

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- 6.5. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая:

Петрунина Т.В.

С приказом ознакомлены:

Керносова И.А.
Волкова М.Л.
Мацейко Т.И.
Тихонова Т.Н.
Плужник Ю.Г.
Науменко В.В.
Карпенко А.Н.
Конорюкова А.А.
Жилина Н.П.
Вейна О.А.
Манжос Е.А.
Валитова Т.В.
Васильева Ю.С.
Лиходеева И.В.
Короглянян Л.Ц.
Рахимова О.М.
Акобирова О.С.
Чулкова Н.В.
Хайдарова Н.С.