

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида  
Пограничного муниципального округа»  
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
МБДОУ «Детский сад №2»  
Приказ № 16 от 01.02.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
МБДОУ «Детский сад №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, , уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – детский сад).

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДООУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ;
- заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности;
- педагог;
- повар
- кладовщик;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДООУ ежегодно.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

## **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов,

технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);  
— за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для

пищи

— за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

— за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДООУ, за выполнением норм раскладки.

— за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

— за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

## **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

— Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

— Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

— Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

## **6. Документация Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

— повестка дня;

— количественное присутствие членов Совета по питанию;

— ход обсуждения вопросов;

— выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в печатном виде.