Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»
(МБДОУ «Детский сад №2»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | приказом заведующегоМБДОУ «Детский сад №2»Приказ № 32 от 02.08.2023г. |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|  **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1. | Приведение   локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции  в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | заведующий | постоянно. |
|   2. | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью  устранения коррупционных факторов.  | заведующий | в течение года |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | заведующий | в течение года |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ информации в  соответствии с Федеральным законом  | заведующий | по мере необходимости. |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 5. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции:«Если у вас требуют взятку»;«Это важно знать!»;«Взяткой могут быть».Установка «ящика для обращения граждан». | заведующийпедагоги. | В течение года     |
| 6. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | заведующий | при поступлении на работу. |
| 7 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | заведующий | сентябрь |
| 8. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | заведующий | при поступлении на работу;при возникновении необходимости. |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | заведующий | по мере возникновения необходимости. |
| 10. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 11. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:- организация и проведение образовательной деятельности; | заведующий, | постоянно. |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива.Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |      заведующий   | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 13. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-  обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | заведующий,педагоги, родители (законные представители), воспитанники. | постоянно. |
| 14. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | заведующий, медсестра. | постоянно. |
| 15. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в дошкольном учреждении. | заведующий | постоянно. |
| 16. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | заведующий | постоянно |
| 17. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ. | заведующий бухгалтер | ежегодно  |
|  **2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |
| 18. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | заведующий | постоянно |
| 19. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | заведующий | постоянно. |
| 20. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ. | Заведующийпедагоги | май |
|  **III. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ,взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** |
| 21. | Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | заведующий, | по мере поступления. |
| 22. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом, с целью  информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников | заведующий  | постоянно. |
| 23. | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | заведующий        воспитатель | IV квартал   |
| 24. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | заведующий | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 25. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг. | заведующийвоспитатель | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 26 |  Размещение на сайте ДОУ  отчета о самообследовании ДОУ | заведующий | 3 квартал |
| 27. | Обеспечение наличия в ДОУ  книги замечаний и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | заведующий. | постоянно. |
| 28 | Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной                             (спонсорской, целевой и благотворительной ) помощи ДОУ | родительский комитет | постоянно |
| 29. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья»; «Весёлые старты». | педагоги, музыкальный руководитель, | В соответствии с планом |