Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»   
(МБДОУ «Детский сад №2»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | приказом заведующего  МБДОУ «Детский сад №2»  Приказ № 32 от 02.08.2023г. |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Ответственный | | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1. | Приведение   локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции  в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | | | заведующий | | постоянно. |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью  устранения коррупционных факторов. | | | заведующий | | в течение года |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | | | заведующий | | в течение года |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ информации в  соответствии с Федеральным законом | | | заведующий | | по мере необходимости. |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 5. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции:  «Если у вас требуют взятку»;  «Это важно знать!»;  «Взяткой могут быть».  Установка «ящика для обращения граждан». | | | | заведующий  педагоги. | В течение года |
| 6. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | | | | заведующий | при поступлении на работу. |
| 7 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | | | | заведующий | сентябрь |
| 8. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | | | | заведующий | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости. |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | | | | заведующий | по мере возникновения необходимости. |
| 10. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | | | | заведующий | постоянно |
| 11. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - организация и проведение образовательной деятельности; | | | | заведующий, | постоянно. |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива.  Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | | | | заведующий | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 13. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | | | | заведующий,  педагоги, родители (законные представители), воспитанники. | постоянно. |
| 14. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | | | | заведующий,   медсестра. | постоянно. |
| 15. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в дошкольном учреждении. | | | | заведующий | постоянно. |
| 16. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | | | | заведующий | постоянно |
| 17. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ. | | | | заведующий  бухгалтер | ежегодно |
| **2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** | | | | | | |
| 18. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | заведующий | | | | постоянно |
| 19. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | заведующий | | | | постоянно. |
| 20. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ. | Заведующий  педагоги | | | | май |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ,взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | | | | |
| 21. | Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | заведующий  , | | | по мере поступления. |
| 22. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом, с целью  информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников | | заведующий | | | постоянно. |
| 23. | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | | заведующий          воспитатель | | | IV квартал |
| 24. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | | заведующий | | | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 25. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг. | | заведующий  воспитатель | | | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 26 | Размещение на сайте ДОУ  отчета о самообследовании ДОУ | | заведующий | | | 3 квартал |
| 27. | Обеспечение наличия в ДОУ  книги замечаний и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | | заведующий. | | | постоянно. |
| 28 | Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной                             (спонсорской, целевой и благотворительной ) помощи ДОУ | | родительский комитет | | | постоянно |
| 29. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья»; «Весёлые старты». | | педагоги,   музыкальный руководитель, | | | В соответствии с планом |