**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»**

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Приказом заведующего № 35

МБДОУ «Детский сад №2» 30.08.2023 г.

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 2 общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа»

**НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Результаты методической работы за 2022 - 2023 год проанализированы, на основании выявленных профессиональных рисков были приняты управленческие решения и сформулированы актуальные образовательные задачи, цель и методическая тема на 2023 – 2024 год.

**Методическая тема:** построение образовательной деятельности на основе ФГОС ДО и ФОП ДО как важный фактор повышения качества дошкольного образования.

**Цель:** создание условий для развития профессиональных компетентностей у педагогов в соответствии ФОП ДО.

# Задачи:

* совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через краеведческую деятельность;
* создать условия для формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у дошкольников через обучение спортивным упражнениям (плавание) в соответствии ФОП ДО;
* поддержать условия, для развития фразовой, осмысленной, эмоциональной речи у дошкольников через реализацию современных методов, приемов, технологий.
  1. **Организация работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Производственные собрания** | **Дата** | **Ответственный** |
| * подготовка к новому 2023-2024 году; * правила внутреннего распорядка МБДОУ   «Детский сад № 2»;   * подготовка и оформление участков детского сада; | Август  Август | Заведующий  Завхоз |
| **2. Охрана труда, безопасность детей и сотрудников**   * издание приказов по обеспечению   жизнедеятельности в МБДОУ «Детский сад № 2»;   * оформление документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций; * проведение инструктажей: * вводный * плановый * внеочередной.   - проведение тренировочных учений:   * действие во время чрезвычайных ситуаций; * действие при угрозе террористического акта; * учение по эвакуации детей во время пожара | Август  При приеме на работу;  2 раза в год; по приказу.  В течение года | Заведующий  Заведующий  Заведующий Завхоз |
| **3. Аттестация**   * составление плана – графика аттестации (Приложение 1); * помощь воспитателям по подготовке к аттестации; | Сентябрь  В течение года  1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| **4. Повышение квалификации**  - курсы повышения квалификации на 2023 – 2024 год (ФОП ДО):   1. Мацейко Т.И. 2. Науменко В.В. | В течение года | Старший воспитатель |
| **5. Самообразование педагогов**  (Приложение 2) | В течение года | Старший воспитатель |
| **6. Обмен педагогическим опытом (актуальные практики)**   1. Тихонова Т.Н. 2. Волкова М.Л. 3. Вейна О.А. 4. Карпенко А.Н. | В течение года | Старший воспитатель |
| **7. Организация методического объединения** (Приложение 3) | В течение года | Руководитель МО |
| **8. Организация творческой группы**  (Приложение 4) | В течение ода | Руководитель творческой группы |

* 1. **Система внутреннего мониторинга (в соответствии со ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Мониторинг качества образовательной программы ДОУ.**  **Социально-коммуникативное развитие:**  **-** организация атмосферы сотрудничества, участия, диалога – создание соответствующей среды;   * организация участия детей в различных социальных проектах; * размещение информационных материалов о принятых правилах коммуникации и   безопасного поведения;   * пополнение банка фотографиями и   видеофильмами на эмоциональное развитие.  **Познавательное развитие:**  **-** организация методов и приемов, стимулирующих любознательность и мотивацию;   * организация исследовательской, экспериментальной деятельности; * организации экскурсий по родному поселку, краю, посещение районного музея, библиотеки, и.т.д. * **Речевое развитие:** * организация методов и приемов, симулирующих речевую активность; * организация различных мероприятий способствующие освоению фольклора и литературных произведений (театрализация, проекты, конкурсы)   **Художественно-эстетическое развитие:**  **-** организация творческих занятий с учетом интересов и инициативы детей;  - организация проектов и мероприятий, направленных на ознакомление с миром искусств.  **Физическое развитие:**   * организация системы работы по формированию здорового образа жизни (питание, закаливающие процедуры после сна, утренняя гимнастика,   двигательная активность на прогулке).  **2. Мониторинг качества образовательных условий.**  **Кадровые условия:**   * анализ систематического повышения профессиональной квалификации;   - анализ участия педагогов в обмене опытом, мастер-классах, конкурсах профессионального | в течение года декабрь, апрель октябрь  январь  в течение года при посещении ОД  май  в течение года при посещении ОД  декабрь, апрель  в течение года при посещении ОД  декабрь, апрель  1 раз в месяц  май | Заведующий, Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель  Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мастерства и.т.д;  - участие педагогов в самостоятельном анализе качества своей работы, умение определять сильные/проблемные стороны, риски/возможности.  **Развивающая предметно-пространственная среда**  **-** организация разноуровневого и индивидуализированного пространства в группе (центры по интересам, мини-музеи, коллекции, и.т.д.);   * организация оформления пространства группы с участие воспитанников (планы, рисунки, схемы, выставки, фотоотчеты, и.т.д).   **3. Мониторинг по взаимодействию с семьей:**   * мониторинг качества удовлетворенности деятельности в группе и в ДОУ; * организация возможности участия родителей в образовательном процессе; * информирование родителей о жизни группы через информационные стенды и сетевое взаимодействие   **4. Мониторинг повышения качества управления МБДОУ:**   * анализ эффективности деятельности МБДОУ, составление отчетов. | декабрь, май  после проведения ОД, на итоговом педсовете  октябрь февраль  1 раз в месяц  октябрь, май декабрь, май 1 раз в месяц  апрель  (отчет по самообследованию), май  (аналитический  отчет) | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг качества образования по годовым задачам:**   * анализ работы педагогов по развитию фразовой, осмысленной, эмоциональной речи у дошкольников через реализацию современных методов, приемов, технологий; * анализ работы педагогов по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у дошкольников через организацию физической культуры на воде; * анализ работы педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через   краеведческую деятельность. | Сентябрь - декабрь  Январь - февраль  Март - май | Заведующий  Старший воспитатель |

* 1. **Организационно-методические мероприятия – повышение профессиональной компетентности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | Дата | | Ответственные | |
| **1. Педагогические советы** | | | | |
| **Педагогический совет № 1. Установочный Тема:** «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год с учетом ФГОС ФОП ДО»  **Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году  **Форма проведения:** круглый стол  **Задание к педсовету № 2:**  Смотр-конкурс «Лучшая приемная для родителей» - октябрь,  Анкетирование родителей «Семейные ценности и традиции» - ноябрь,  тематический контроль «Взаимодействие с родителями» - ноябрь | | Август | | Заведующий Старший воспитатель |
| **Тематический педагогический совет № 2**  **Тема:** «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»  **Цель:** Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.  **Форма проведения:** деловая игра  **Задание к педсовету № 3**- создание «Банка идей» по краеведению | | Декабрь | | Заведующий Старший воспитатель |
| **Тематический педагогический совет № 3 Тема:** «Роль педагога в использовании регионального компонента в патриотическом воспитании в соответствии ФОП ДО».  **Форма проведения:** практикум  **Задание к педсовету № 4**  Подготовка отчетов деятельности по кружковой работе, анкетирование»,  Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, подготовка отчетов по реализации годовых задач,  Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период | | Апрель | | Заведующий Старший воспитатель |
| **Педагогический совет № 4. Итоговый Тема:** Подведение итогов образовательной  деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год.  **Цель:** определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год;  утвердить план работы на летний оздоровительный период.  :**Форма проведения:** круглый стол.  **Задание на лето:** составление плана работы на 2024- 2025 год | | Май | | Заведующий Старший воспитатель |
| **2. Выставки, конкурсы, фестивали, акции:** | | | | |
| - социальная акция «Сохраним Амурского тигра»; | | Сентябрь | | Воспитатель: |
| -- конкурс буктрейлеров: «По книгам Эдуарда Успенского» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | Октябрь - ноябрь | | Воспитатель: |
| - выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила»; | | Октябрь | | Воспитатели групп |
| - конкурс «Лучшая дидактическая игра»; | | Ноябрь  - декабрь | | Педагоги ДОУ |
| - конкурс для детей «Взгляд из-за парты», профилактика ПДД | | Ноябрь | | Воспитатели подготовительных групп |
| * фестиваль «Дружба народов» (с привлечением родителей); | | ноябрь | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| * конкурс чтецов и вокалистов посвященный Дню Матери; | | ноябрь | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| - конкур на лучшее украшение группы к новому году | | декабрь | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| - районный конкурс творческих работ | | январь | | Воспитатели групп |
| * районный конкурс «Радуга талантов»; | | февраль | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| * акция ко Дню земли «Самый чистый уголок земли – это мой детский сад»; | | февраль | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| * Мероприятие, посвященное Дню Матери | | март | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководител |
| - «Парад Победы» - мероприятие, посвященное празднованию Победы в Великой Отечественной войне | | май | | Воспитатели групп,  Музыкальный руководитель |
| **Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультация для педагогов:**   * коррекция перспективного планирования работы педагога; * возрастные и психологические особенности детей   дошкольного возраста – собеседование с педагогами. | Август | Старший воспитатель |
| **Консультация:** «За месяц до МКДО – 23. Что еще можно спросить?»  **Заседание педагогов:** изучение нормативных  документов (ФГОС с изменениями, методические рекомендации по ФОП ДО)  **Заседание педагогов** - составление плана работы МО младшего и старшего возраста, творческой группы. | Сентябрь | Старший воспитатель  Заведующий, старший воспитатель  Руководители МО, творческой группы |
| Обзор парциальных программ по развитию речи в соответствии ФОП ДО  **Из опыта работы:**  - «Речевое развитие дошкольника – проблемы и пути решения»; | Октябрь | Воспитатель: Карпенко А.Н. |
| **Консультация:** «Диагностика, наблюдения…Что дальше? Методические рекомендации ФОП ОД» | Ноябрь | Воспитатель Волкова М.Л. |
| Мастер-класс: ««Изучение традиций большой и малой Родины» | Январь | Воспитатель Тихонова Т.Н. |
| **Семинар-практикум:**  «Особенности организации РППС в ДОУ» | Март | Воспитатель:  Мацейко Т.И.  Конорюкова А.А. |
| **Из опыта работы** «Успешные практики:   * «Загадка дня»; * «Игротерапия с родителями», * «Преемственность дошкольного и школьного образования в музыкальной деятельности» | Май | Вейна О.А.  Волкова М.Л.  Тимофеева С.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методический день педагогического мастерства:** Организация методов и приемов, стимулирующих речевую активность детей;  Организация методов и приемов по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни дошкольников;  Организация методов и приемов по патриотическому воспитанию через краеведческую деятельность. | Ноябрь  Февраль  Апрель | Тихонова Т.Н.  Науменко В.В.  Ивко Л.Г.  Карпенко А.Н.  Тихонова Т.Н.  Тимофеева С.В. |

* 1. **Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * родительское собрание для младших групп   «Добро пожаловать. Новое в работе – знакомим с ФОП ДО»;   * общее родительское собрание для средних, старших подготовительных групп:   «Информирование родителей на переход ФОП ДО »;   * консультация: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» - младшие группы; * индивидуальные беседы, консультации, советы и рекомендации с родителями вновь поступивших детей.   Информирование родителей о внедрении ФОП ДО через сайт детского сада, ВКонтакте Памятка «Что такое ФОП» | Август  Сентябрь | Заведующий  Заведующий старший воспитатель  Воспитатели.  Воспитатели  Старший воспитатель |
| - участие родителей в проведении осенних праздников, организации осенних поделок - все группы; | октябрь | Воспитатели |
| * родительское собрание в подготовительных группах «Роль семьи в подготовке детей к школе» - подготовительные группы; * привлечение родителей:   к участию в фестивале «Дружба народов»;  к участию в конкурсе посвященному Дню матери; к участию в гибком планировании «Читающая семья» | Ноябрь | Заведующий старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| родительские собрания в группах – по плану педагогов. | декабрь | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * привлечение родителей:   к участию образовательного проекта «Все народы в хороводы»   * совместное оформление фотовыставки или видеофильма: «Хорошо у нас в саду» (итоги работы за первое полугодие) – все группы; | Декабрь - январь  Январь | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Воспитатели |
| * привлечение родителей:   к участию родителей в организации праздника  «Мамочка, мамуля для тебя пою я» - все группы;   * к проведению мастер-класса «Все работы хороши   – выбирай на вкус» | Март | Муз. рук. Вос-ли  Вос-ли |
| * консультация «Организация безопасного летнего отдыха»; * подготовка и участие родителей в Параде Победы * участие родителей в организации экскурсии по любимому городу; * заседание родительского комитета. | Май | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

* 1. **План преемственности МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы | август | Руководители учреждений |
| Методическая работа | | |
| Семинар по социальному партнерству и вопросам преемственности между школой и детским садом | Ноябрь | Старший воспитатель Зам. директора по УВР |
| * Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно организованной образовательной деятельности, уроков) * Участие в педагогических советах * Взаимное консультирование * Проведение совместных родительских собраний | В течение года | Старший воспитатель Зам. директора по УВР |
| **Содержание работы с детьми** | | |
| Экскурсия в школу для детей подготовительных групп (посещение библиотеки, спортивного, актового зала) | Октябрь | Воспитатели |
| Литературная гостиная «Там я в новую страну дел и знаний и умений путешествие начну»  Чтение и рассказывание стихов о школе  Знакомство с пословицами, поговорками и загадками | Ноябрь | Воспитатели |
| Играем в школу: «Один учебный день»  Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник» | декабрь | Воспитатели |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов»  Рассматривание школьных принадлежностей и проведение игры-викторины «Мои помощники» | январь | Воспитатели |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»  Словесные и дидактические игры на школьную тематику | февраль | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Школа глазами дошкольников» | март | Воспитатели |
| «Безопасная дорога в школу» составление безопасного маршрута до школы | апрель | Воспитатели |
| Выпуск детей в школу | май | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Готовим руку к письму». Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков  дошкольников | Апрель | Педагогические сотрудники учреждений |
| Итоговое родительское собрание с присутствием учителей начальных классов | Май | Воспитатели подготовительных групп, учителя принимающих  первоклассников |
| **Сетевое взаимодействие с социальными партнерами** (по отдельному плану)   * МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» * МБОУДО «ЦДО ПМО» * Детская библиотека   - МБДОУ № 1, МБДОУ №3 «Ручеек», МБДОУ № 4 «Солнышко, МБДОУ «Светлячок» | В течение года | Заведующий старший воспитатель |

**7. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приобретение методической, художественной, детской литературы | В течение года | заведующий |
| Приобретение игрового оборудования и развивающих дидактических игр | В течение года | заведующий |
| Приобретение детской мебели для групповых групп | В течение года | заведующий |
| Участие коллектива в субботнике | Апрель – май | заведующий |

Приложение 1 к приказу

№ 35-од от 30.08.2023г

# График аттестации педагогических работников на 2023 - 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Дата аттестации** | **Дата окончания срока действия категории** | **Подпись аттестуемого** |
| 1. | Карпенко Анна Николаевна | воспитатель | соответствие занимаемой должности  «воспитатель» | 2024 год  июнь | 2024 год  июнь |  |
| 2. | Конорюкова Анна Александровна | воспитатель | соответствие занимаемой  должности «воспитатель» | 2024 год  сентябрь | 2024 год  сентябрь |  |
| 3. | Мацейко Татьяна Ивановна | воспитатель | соответствие занимаемой должности  «воспитатель» | 2024 год  май | 2024 год  май |  |

Приложение № 2 к приказу

№ 35-од от 30.08.2023г

# Самообразование педагогов на 2023 -2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Ф.И.О.** | **Тема по самообразованию** | **Дата** | **Методическое сопровождение** | | |
|  |  | |  | Мастер- класс | Педсоветы | Семинар Консульт ация |
| 1. | Карпенко Анна Николаевна | Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни» | Апрель |  |  | С |
| 2. | Вейна Ольга Алексеевна | Театрализация ,как средство развития старших дошкольников. | Ноябрь |  | + |  |
| 3. | Конорюкова Анна Александровна | Русская народная сказка, как средство нравственного воспитания детей младшего возраста. | Январь | + |  |  |
| 4. | Мацейко Татьяна Ивановна | Игра- как средство общения дошкольников | Ноябрь |  |  | К |
| 5. | Тихонова Татьяна Николаевна | Гендерное воспитание старших дошкольников | Октябрь | + |  |  |
| 6. | Волкова Мария Леонидовна | Игра как средство общения детей | март |  |  | К |

Приложение № 3 к приказу

№ 35-од от 30.08.2023г

# Организация методических объединений

**на 2023 – 2024 год**

**Цель:** Сбалансировать актуальные профессиональные риски у педагогов связанные с реализацией ФОП ДО

# Задачи:

* способствовать освоению инновационных образовательных технологий

педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса;

* формировать творческий потенциал личности педагогов через активное участие в МО, обобщение и распространение актуальных практик;
* поиск интересных идей и предложений для осуществления и реализации ФОП ДО
* вовлечение родителей в образовательный процесс в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО

**План работы методического объединения воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема методического объединения | Дата | Ответственные |
| МО № 1 Установочное  Тема «Деятельность методического объединения на 2023 – 2024 год» | Сентябрь | Воспитатель  Подготовительной группы Тихонова Т.Н. |
| МО № 2  Тема «Вовлечение родителей в образовательный процесс через  использование в работе технологий:  «Центры активности », «Мини – конференции», «Читающая семья» | Ноябрь |
| МО № 3  Тема «Духовно-нравственное и  патриотическое воспитание детей - одно из направлений реализации ФОП ДО » | Февраль |
| МО № 4  Тема «Развитие познавательных  способностей детей через инициативу, творчество и любознательность» | Май |

Приложение № 4 к приказу

№ 35-од от 01.09.2023г

# Организация творческой группы по развитию речи в соответствии с ФОП ДО «Академия речевого развития»

**на 2023 – 2024 год**

**Цель:** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО

# Задачи:

**-** познакомить педагогов с результатами речевого обследования детей подготовительной группы детского сада;

* решение проблемы по внедрению речевого развития по ФОП ДО в разные образовательные области и режимные моменты;
* развивать творческую инициативу в индивидуальной самообразовательной деятельности педагога.

# План работы творческой группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема заседания творческой группы | Дата | Ответственные |
| ТГ № 1  Тема «Деятельность творческой группы» план работы творческой группы;   * прохождение теста на знание русского языка | Сентябрь | Руководитель творческой группы Воспитатель Волкова М.Л. |
| ТГ № 2  Тема «Речевое развитие дошкольника – проблемы и пути решения» | Октябрь |
| ТГ № 3  «Открытый показ по звуковой культуре речи в подготовительной группе | Ноябрь |
| ТГ № 4  «Подведем итог – аудит ФОП по развитию речи» | Декабрь |