**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»**

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Приказом заведующего № 35

 МБДОУ «Детский сад №2» 30.08.2023 г.

 Протокол № 1 от 30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 2 общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа»

**НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Результаты методической работы за 2022 - 2023 год проанализированы, на основании выявленных профессиональных рисков были приняты управленческие решения и сформулированы актуальные образовательные задачи, цель и методическая тема на 2023 – 2024 год.

**Методическая тема:** построение образовательной деятельности на основе ФГОС ДО и ФОП ДО как важный фактор повышения качества дошкольного образования.

**Цель:** создание условий для развития профессиональных компетентностей у педагогов в соответствии ФОП ДО.

# Задачи:

* совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через краеведческую деятельность;
* создать условия для формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у дошкольников через обучение спортивным упражнениям (плавание) в соответствии ФОП ДО;
* поддержать условия, для развития фразовой, осмысленной, эмоциональной речи у дошкольников через реализацию современных методов, приемов, технологий.
	1. **Организация работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Производственные собрания** | **Дата** | **Ответственный** |
| * подготовка к новому 2023-2024 году;
* правила внутреннего распорядка МБДОУ

«Детский сад № 2»;* подготовка и оформление участков детского сада;
 | АвгустАвгуст | ЗаведующийЗавхоз |
| **2. Охрана труда, безопасность детей и сотрудников*** издание приказов по обеспечению

жизнедеятельности в МБДОУ «Детский сад № 2»;* оформление документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций;
* проведение инструктажей:
* вводный
* плановый
* внеочередной.

- проведение тренировочных учений:* действие во время чрезвычайных ситуаций;
* действие при угрозе террористического акта;
* учение по эвакуации детей во время пожара
 | АвгустПри приеме на работу;2 раза в год; по приказу.В течение года | ЗаведующийЗаведующийЗаведующий Завхоз |
| **3. Аттестация*** составление плана – графика аттестации (Приложение 1);
* помощь воспитателям по подготовке к аттестации;
 | СентябрьВ течение года1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| **4. Повышение квалификации**- курсы повышения квалификации на 2023 – 2024 год (ФОП ДО):1. Мацейко Т.И.
2. Науменко В.В.
 | В течение года | Старший воспитатель |
| **5. Самообразование педагогов**(Приложение 2) | В течение года | Старший воспитатель |
| **6. Обмен педагогическим опытом (актуальные практики)**1. Тихонова Т.Н.
2. Волкова М.Л.
3. Вейна О.А.
4. Карпенко А.Н.
 | В течение года | Старший воспитатель |
| **7. Организация методического объединения** (Приложение 3) | В течение года | Руководитель МО |
| **8. Организация творческой группы**(Приложение 4) | В течение ода | Руководитель творческой группы |

* 1. **Система внутреннего мониторинга (в соответствии со ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Мониторинг качества образовательной программы ДОУ.****Социально-коммуникативное развитие:****-** организация атмосферы сотрудничества, участия, диалога – создание соответствующей среды;* организация участия детей в различных социальных проектах;
* размещение информационных материалов о принятых правилах коммуникации и

безопасного поведения;* пополнение банка фотографиями и

видеофильмами на эмоциональное развитие.**Познавательное развитие:****-** организация методов и приемов, стимулирующих любознательность и мотивацию;* организация исследовательской, экспериментальной деятельности;
* организации экскурсий по родному поселку, краю, посещение районного музея, библиотеки, и.т.д.
* **Речевое развитие:**
* организация методов и приемов, симулирующих речевую активность;
* организация различных мероприятий способствующие освоению фольклора и литературных произведений (театрализация, проекты, конкурсы)

**Художественно-эстетическое развитие:****-** организация творческих занятий с учетом интересов и инициативы детей;- организация проектов и мероприятий, направленных на ознакомление с миром искусств.**Физическое развитие:*** организация системы работы по формированию здорового образа жизни (питание, закаливающие процедуры после сна, утренняя гимнастика,

двигательная активность на прогулке).**2. Мониторинг качества образовательных условий.****Кадровые условия:*** анализ систематического повышения профессиональной квалификации;

- анализ участия педагогов в обмене опытом, мастер-классах, конкурсах профессионального | в течение года декабрь, апрель октябрьянварьв течение года при посещении ОДмайв течение года при посещении ОДдекабрь, апрельв течение года при посещении ОДдекабрь, апрель1 раз в месяцмай | Заведующий, Старший воспитательЗаведующий, Старший воспитательЗаведующий, Старший воспитательЗаведующий, Старший воспитательЗаведующий, Старший воспитательСтарший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мастерства и.т.д;- участие педагогов в самостоятельном анализе качества своей работы, умение определять сильные/проблемные стороны, риски/возможности.**Развивающая предметно-пространственная среда****-** организация разноуровневого и индивидуализированного пространства в группе (центры по интересам, мини-музеи, коллекции, и.т.д.);* организация оформления пространства группы с участие воспитанников (планы, рисунки, схемы, выставки, фотоотчеты, и.т.д).

**3. Мониторинг по взаимодействию с семьей:*** мониторинг качества удовлетворенности деятельности в группе и в ДОУ;
* организация возможности участия родителей в образовательном процессе;
* информирование родителей о жизни группы через информационные стенды и сетевое взаимодействие

**4. Мониторинг повышения качества управления МБДОУ:*** анализ эффективности деятельности МБДОУ, составление отчетов.
 | декабрь, майпосле проведения ОД, на итоговом педсоветеоктябрь февраль1 раз в месяцоктябрь, май декабрь, май 1 раз в месяцапрель (отчет по самообследованию), май (аналитическийотчет) | Старший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательЗаведующий, Старший воспитатель |
| **5. Мониторинг качества образования по годовым задачам:*** анализ работы педагогов по развитию фразовой, осмысленной, эмоциональной речи у дошкольников через реализацию современных методов, приемов, технологий;
* анализ работы педагогов по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у дошкольников через организацию физической культуры на воде;
* анализ работы педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через

краеведческую деятельность. | Сентябрь - декабрьЯнварь - февральМарт - май | Заведующий Старший воспитатель |

* 1. **Организационно-методические мероприятия – повышение профессиональной компетентности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | Дата | Ответственные |
| **1. Педагогические советы** |
| **Педагогический совет № 1. Установочный Тема:** «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год с учетом ФГОС ФОП ДО»**Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году **Форма проведения:** круглый стол**Задание к педсовету № 2:**Смотр-конкурс «Лучшая приемная для родителей» - октябрь,Анкетирование родителей «Семейные ценности и традиции» - ноябрь, тематический контроль «Взаимодействие с родителями» - ноябрь | Август | Заведующий Старший воспитатель |
| **Тематический педагогический совет № 2****Тема:** «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»**Цель:** Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.**Форма проведения:** деловая игра**Задание к педсовету № 3**- создание «Банка идей» по краеведению | Декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| **Тематический педагогический совет № 3 Тема:** «Роль педагога в использовании регионального компонента в патриотическом воспитании в соответствии ФОП ДО».**Форма проведения:** практикум**Задание к педсовету № 4** Подготовка отчетов деятельности по кружковой работе, анкетирование», Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, подготовка отчетов по реализации годовых задач,Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период | Апрель | Заведующий Старший воспитатель |
| **Педагогический совет № 4. Итоговый Тема:** Подведение итогов образовательнойдеятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год. **Цель:** определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год;утвердить план работы на летний оздоровительный период.:**Форма проведения:** круглый стол.**Задание на лето:** составление плана работы на 2024- 2025 год | Май | Заведующий Старший воспитатель |
| **2. Выставки, конкурсы, фестивали, акции:** |
| - социальная акция «Сохраним Амурского тигра»; | Сентябрь | Воспитатель:  |
| -- конкурс буктрейлеров: «По книгам Эдуарда Успенского» (средняя, старшая, подготовительная группы) | Октябрь - ноябрь | Воспитатель:  |
| - выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила»; | Октябрь | Воспитатели групп |
| - конкурс «Лучшая дидактическая игра»; | Ноябрь- декабрь | Педагоги ДОУ |
| - конкурс для детей «Взгляд из-за парты», профилактика ПДД | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| * фестиваль «Дружба народов» (с привлечением родителей);
 | ноябрь | Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| * конкурс чтецов и вокалистов посвященный Дню Матери;
 | ноябрь | Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| - конкур на лучшее украшение группы к новому году | декабрь | Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
|  - районный конкурс творческих работ | январь | Воспитатели групп |
| * районный конкурс «Радуга талантов»;
 | февраль | Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| * акция ко Дню земли «Самый чистый уголок земли – это мой детский сад»;
 | февраль | Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| * Мероприятие, посвященное Дню Матери
 | март | Воспитатели групп,Музыкальный руководител |
|  - «Парад Победы» - мероприятие, посвященное празднованию Победы в Великой Отечественной войне | май | Воспитатели групп,Музыкальный руководитель |
| **Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультация для педагогов:*** коррекция перспективного планирования работы педагога;
* возрастные и психологические особенности детей

дошкольного возраста – собеседование с педагогами. | Август | Старший воспитатель |
| **Консультация:** «За месяц до МКДО – 23. Что еще можно спросить?»**Заседание педагогов:** изучение нормативныхдокументов (ФГОС с изменениями, методические рекомендации по ФОП ДО)**Заседание педагогов** - составление плана работы МО младшего и старшего возраста, творческой группы. | Сентябрь | Старший воспитательЗаведующий, старший воспитательРуководители МО, творческой группы |
| Обзор парциальных программ по развитию речи в соответствии ФОП ДО**Из опыта работы:**- «Речевое развитие дошкольника – проблемы и пути решения»; | Октябрь | Воспитатель: Карпенко А.Н. |
| **Консультация:** «Диагностика, наблюдения…Что дальше? Методические рекомендации ФОП ОД» | Ноябрь | Воспитатель Волкова М.Л. |
| Мастер-класс: ««Изучение традиций большой и малой Родины» | Январь | Воспитатель Тихонова Т.Н. |
| **Семинар-практикум:**«Особенности организации РППС в ДОУ» | Март | Воспитатель:Мацейко Т.И.Конорюкова А.А. |
| **Из опыта работы** «Успешные практики:* «Загадка дня»;
* «Игротерапия с родителями»,
* «Преемственность дошкольного и школьного образования в музыкальной деятельности»
 | Май | Вейна О.А.Волкова М.Л.Тимофеева С.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методический день педагогического мастерства:** Организация методов и приемов, стимулирующих речевую активность детей;Организация методов и приемов по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни дошкольников;Организация методов и приемов по патриотическому воспитанию через краеведческую деятельность. | НоябрьФевральАпрель | Тихонова Т.Н.Науменко В.В.Ивко Л.Г.Карпенко А.Н.Тихонова Т.Н.Тимофеева С.В. |

* 1. **Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * родительское собрание для младших групп

«Добро пожаловать. Новое в работе – знакомим с ФОП ДО»;* общее родительское собрание для средних, старших подготовительных групп:

«Информирование родителей на переход ФОП ДО »;* консультация: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» - младшие группы;
* индивидуальные беседы, консультации, советы и рекомендации с родителями вновь поступивших детей.

Информирование родителей о внедрении ФОП ДО через сайт детского сада, ВКонтакте Памятка «Что такое ФОП» | АвгустСентябрь | ЗаведующийЗаведующий старший воспитательВоспитатели. ВоспитателиСтарший воспитатель |
| - участие родителей в проведении осенних праздников, организации осенних поделок - все группы; | октябрь | Воспитатели |
| * родительское собрание в подготовительных группах «Роль семьи в подготовке детей к школе» - подготовительные группы;
* привлечение родителей:

к участию в фестивале «Дружба народов»;к участию в конкурсе посвященному Дню матери; к участию в гибком планировании «Читающая семья» | Ноябрь | Заведующий старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели |
| родительские собрания в группах – по плану педагогов. | декабрь | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * привлечение родителей:

к участию образовательного проекта «Все народы в хороводы»* совместное оформление фотовыставки или видеофильма: «Хорошо у нас в саду» (итоги работы за первое полугодие) – все группы;
 | Декабрь - январьЯнварь | Музыкальный руководительВоспитателиВоспитатели |
| * привлечение родителей:

к участию родителей в организации праздника«Мамочка, мамуля для тебя пою я» - все группы;* к проведению мастер-класса «Все работы хороши

– выбирай на вкус» | Март | Муз. рук. Вос-лиВос-ли |
| * консультация «Организация безопасного летнего отдыха»;
* подготовка и участие родителей в Параде Победы
* участие родителей в организации экскурсии по любимому городу;
* заседание родительского комитета.
 | Май | ВоспитателиВоспитателиВоспитатели |

* 1. **План преемственности МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы | август | Руководители учреждений |
| Методическая работа |
| Семинар по социальному партнерству и вопросам преемственности между школой и детским садом | Ноябрь | Старший воспитатель Зам. директора по УВР |
| * Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно организованной образовательной деятельности, уроков)
* Участие в педагогических советах
* Взаимное консультирование
* Проведение совместных родительских собраний
 | В течение года | Старший воспитатель Зам. директора по УВР |
| **Содержание работы с детьми** |
| Экскурсия в школу для детей подготовительных групп (посещение библиотеки, спортивного, актового зала) | Октябрь | Воспитатели  |
| Литературная гостиная «Там я в новую страну дел и знаний и умений путешествие начну»Чтение и рассказывание стихов о школеЗнакомство с пословицами, поговорками и загадками | Ноябрь | Воспитатели  |
| Играем в школу: «Один учебный день»Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник» | декабрь | Воспитатели  |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов»Рассматривание школьных принадлежностей и проведение игры-викторины «Мои помощники» | январь | Воспитатели  |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»Словесные и дидактические игры на школьную тематику | февраль | Воспитатели  |
| Выставка рисунков «Школа глазами дошкольников» | март | Воспитатели  |
| «Безопасная дорога в школу» составление безопасного маршрута до школы | апрель | Воспитатели  |
| Выпуск детей в школу | май | Воспитатели  |

|  |
| --- |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| Консультация «Готовим руку к письму». Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыковдошкольников | Апрель | Педагогические сотрудники учреждений |
| Итоговое родительское собрание с присутствием учителей начальных классов | Май | Воспитатели подготовительных групп, учителя принимающихпервоклассников |
| **Сетевое взаимодействие с социальными партнерами** (по отдельному плану)* МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»
* МБОУДО «ЦДО ПМО»
* Детская библиотека

- МБДОУ № 1, МБДОУ №3 «Ручеек», МБДОУ № 4 «Солнышко, МБДОУ «Светлячок» | В течение года | Заведующий старший воспитатель |

**7. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приобретение методической, художественной, детской литературы | В течение года | заведующий |
| Приобретение игрового оборудования и развивающих дидактических игр | В течение года | заведующий |
| Приобретение детской мебели для групповых групп | В течение года | заведующий |
| Участие коллектива в субботнике | Апрель – май | заведующий |

Приложение 1 к приказу

№ 35-од от 30.08.2023г

# График аттестации педагогических работников на 2023 - 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Дата аттестации** | **Дата окончания срока действия категории** | **Подпись аттестуемого** |
| 1. | Карпенко Анна Николаевна | воспитатель | соответствие занимаемой должности«воспитатель» | 2024 год июнь | 2024 год июнь |  |
| 2. | Конорюкова Анна Александровна | воспитатель | соответствие занимаемойдолжности «воспитатель» | 2024 год сентябрь | 2024 год сентябрь |  |
| 3. | Мацейко Татьяна Ивановна | воспитатель | соответствие занимаемой должности«воспитатель» | 2024 годмай | 2024 годмай |  |

Приложение № 2 к приказу

№ 35-од от 30.08.2023г

# Самообразование педагогов на 2023 -2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Ф.И.О.** | **Тема по самообразованию** | **Дата** | **Методическое сопровождение** |
|  |  |  | Мастер- класс | Педсоветы | Семинар Консульт ация |
| 1. | Карпенко Анна Николаевна | Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни» | Апрель |  |  | С |
| 2. | Вейна Ольга Алексеевна | Театрализация ,как средство развития старших дошкольников. | Ноябрь |  | + |  |
| 3. | Конорюкова Анна Александровна | Русская народная сказка, как средство нравственного воспитания детей младшего возраста. | Январь | + |  |  |
| 4. | Мацейко Татьяна Ивановна | Игра- как средство общения дошкольников | Ноябрь |  |  | К |
| 5. | Тихонова Татьяна Николаевна | Гендерное воспитание старших дошкольников | Октябрь | + |  |  |
| 6. | Волкова Мария Леонидовна | Игра как средство общения детей | март |  |  | К |

Приложение № 3 к приказу

№ 35-од от 30.08.2023г

# Организация методических объединений

**на 2023 – 2024 год**

**Цель:** Сбалансировать актуальные профессиональные риски у педагогов связанные с реализацией ФОП ДО

# Задачи:

* способствовать освоению инновационных образовательных технологий

педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса;

* формировать творческий потенциал личности педагогов через активное участие в МО, обобщение и распространение актуальных практик;
* поиск интересных идей и предложений для осуществления и реализации ФОП ДО
* вовлечение родителей в образовательный процесс в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО

**План работы методического объединения воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема методического объединения | Дата | Ответственные |
| МО № 1 УстановочноеТема «Деятельность методического объединения на 2023 – 2024 год» | Сентябрь | ВоспитательПодготовительной группы Тихонова Т.Н. |
| МО № 2Тема «Вовлечение родителей в образовательный процесс черезиспользование в работе технологий:«Центры активности », «Мини – конференции», «Читающая семья» | Ноябрь |
| МО № 3Тема «Духовно-нравственное ипатриотическое воспитание детей - одно из направлений реализации ФОП ДО » | Февраль |
| МО № 4Тема «Развитие познавательныхспособностей детей через инициативу, творчество и любознательность» | Май |

Приложение № 4 к приказу

№ 35-од от 01.09.2023г

# Организация творческой группы по развитию речи в соответствии с ФОП ДО «Академия речевого развития»

**на 2023 – 2024 год**

**Цель:** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО

# Задачи:

**-** познакомить педагогов с результатами речевого обследования детей подготовительной группы детского сада;

* решение проблемы по внедрению речевого развития по ФОП ДО в разные образовательные области и режимные моменты;
* развивать творческую инициативу в индивидуальной самообразовательной деятельности педагога.

# План работы творческой группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема заседания творческой группы | Дата | Ответственные |
| ТГ № 1Тема «Деятельность творческой группы» план работы творческой группы;* прохождение теста на знание русского языка
 | Сентябрь | Руководитель творческой группы Воспитатель Волкова М.Л. |
| ТГ № 2Тема «Речевое развитие дошкольника – проблемы и пути решения» | Октябрь |
| ТГ № 3 «Открытый показ по звуковой культуре речи в подготовительной группе | Ноябрь |
| ТГ № 4 «Подведем итог – аудит ФОП по развитию речи» | Декабрь |