

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»
(МБДОУ «Детский сад №2»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №2»
Приказ № 14\2 от 24.01.2025г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Приведение локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно
2.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	в течение года
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	в течение года
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом	заведующий	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»;	заведующий педагоги.	В течение года

	«Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения граждан».		
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
7	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	сентябрь
8.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения необходимости.
10.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
11.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий,	постоянно.
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных	заведующий	По мере необходимости, поступления другой информации

	законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, медсестра.	постоянно.
15.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
16.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	заведующий бухгалтер	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	постоянно
19.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
20.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий педагоги	май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
21.	Рассмотрение жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки	заведующий	по мере поступления.

	наличия фактов, указанных в обращениях.		
22.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом, с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий	постоянно.
23.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	заведующий воспитатель	IV квартал
24.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
25.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
26	Размещение на сайте ДОУ отчета о самообследовании ДОУ	заведующий	3 квартал
27.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.
28	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, целевой и благотворительной) помощи ДОУ	родительский комитет	постоянно
29.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья»; «Весёлые старты».	педагоги, музыкальный руководитель,	В соответствии с планом