Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа»  
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕГО

МБДОУ «Детский сад №2»

Приказ № 22 от 01.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**МБДОУ «Детский сад №2»**

**1.      Общие положения**

1.1.           Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, , уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – детский сад).

1.2.           Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.3.           Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4.           Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5.           Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.6.           Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.      Структура Совета по питанию**

2.1.           Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

2.2.           Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3.           В состав Совета по питанию входят:

— заведующий ДОУ;

— заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности;

— педагог;

— повар

— кладовщик;

— член родительского комитета.

2.4.           Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего  ДОУ ежегодно.

**3.      Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1.           Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2.           Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3.           Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4.           Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

**4.      Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1.           Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

-практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2.           Осуществляет контроль:

—        за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

—       за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи                                                                                                                       — за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

—        за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.

—        за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

—        за ведением документации по организации питания.

4.3.           Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

**5.      Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1.           Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2.           Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

—        Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

—        Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

—        Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

**6.      Документация Совета по питанию**

6.1.           Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2.           В протоколе фиксируется:

—        повестка дня;

—        количественное присутствие членов Совета по питанию;

—        ход обсуждения вопросов;

—        выносимые решения.

6.3.           Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в печатном виде.